



**ĐÀI TIẾNG NÓI VIỆT NAM  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHÁT THANH – TRUYỀN HÌNH I**

Địa chỉ: 136 Quy Lưu – P. Minh Khai – TP. Phủ Lý – Hà Nam  
Điện thoại: 02263847679 Email: vovedu1@gmail.com  
FAX: 02263854383 Website: <https://edu.vov.vn>

**QUY TRÌNH  
NÂNG BẬC LƯƠNG**

Mã hóa : TQ.24/TCHC  
Ban hành lần thứ : Thứ nhất  
Hiệu lực : 01/12/ 2023

**PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH  
TRƯỞNG PHÒNG**

**Trịnh Quốc Tuấn**

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH**



**Nguyễn Văn Hùng**



**QUY TRÌNH**

**NÂNG BẬC LƯƠNG**

Mã số TQ.24/TCHC  
Ban Hành lần: Nhất  
Ngày: 01/12/2023

**THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI**

Ngày, tháng, năm	Trang/phần liên quan đến việc sửa đổi	Mô tả nội dung thay đổi	Lần ban hành/sửa đổi

**BẢNG PHÂN PHỐI TÀI LIỆU**




## **1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

### **a. Mục đích:**

Quy trình này quy định trình tự, nội dung tổ chức thực hiện nâng bậc lương, chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung cho viên chức và người lao động của Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình I, đảm bảo việc xét nâng lương thực hiện đúng theo quy định.

Xây dựng quy trình chuẩn để thực hiện và kiểm soát trình tự công việc, phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn trong thực thi công việc.

Các đơn vị, cá nhân có liên quan dễ dàng nắm bắt được đầy đủ các giấy tờ, thủ tục cần thiết để việc thực hiện các nội dung công việc được nhanh chóng, kịp thời.

### **b. Phạm vi áp dụng:**

Áp dụng đối với viên chức và người lao động trong Nhà trường đang được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ do Nhà nước quy định.

### **c. Cơ sở pháp lý**

- Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

- Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức;

- Quyết định 3769/QĐ-TNVN ngày 24/11/2016 của Tổng Giám đốc Đài Tiếng nói Việt Nam về việc ban hành quy chế thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Đài Tiếng nói Việt Nam.

- Quyết định số 382/QĐ-TNVN ngày 25/02/2020 của Tổng Giám đốc Đài Tiếng nói Việt Nam về việc ban hành quy chế sửa đổi, bổ sung việc thực hiện

nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Đài Tiếng nói Việt Nam.

- Quyết định số 1412/QĐ-TNVN ngày 13/6/2023 của Tổng Giám đốc Đài Tiếng nói Việt Nam về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình I;

- Quyết định số 696/QĐ-TNVN ngày 31/3/2023 của Tổng Giám đốc Đài Tiếng nói Việt Nam ban hành Quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của Tổng Giám đốc, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc trong quản lý tổ chức bộ máy, nhân sự.

## **2. TỪ VIẾT TẮT**

- Trưởng các đơn vị: Trưởng Khoa, Phòng, Trung tâm,
- BGH: Ban Giám hiệu
- P.TC- HC: Phòng Tổ chức - Hành chính
- P.KHTC: Phòng Kế hoạch - Tài chính
- GV: Giảng viên
- QT: Quy trình
- BM: Biểu mẫu
- CBQL: Cán bộ quản lý
- CC: Công chức
- VC: Viên chức
- NLD: Người lao động

## **3. SƠ ĐỒ QUY TRÌNH (trang 4)**



## QUY TRÌNH NÂNG BẬC LƯƠNG

XÂY DỰNG KẾ HOẠCH		THỰC HIỆN		LƯU TRỮ
HỘI ĐỒNG NÂNG BẬC LƯƠNG				
HIỆU TRƯỞNG	<p>2. Phê duyệt</p> <p>Đồng ý</p> <p>Không Đồng ý</p>	<p>6. Hợp xem xét nâng bậc lương đối với CCVC, NLD</p>	<p>7. Quyết định nâng bậc lương đối với VC, NLD thuộc thẩm quyền.</p> <p>- Báo cáo HĐ Lương Đài phê duyệt danh sách viên chức thuộc Đài TNVN quản lý và VC, NLD nâng lương trước hạn</p>	
PHÒNG TỌA CHỨC - HC	<p>1. Xây dựng kế hoạch</p>	<p>5. Danh sách dự kiến trình Hội đồng</p>	<p>4. Tổng hợp Danh sách VC, NLD đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương</p>	<p>8. In ấn, phát hành</p>
CÁC ĐƠN VỊ		<p>3. Lập danh sách đề nghị nâng bậc lương của đơn vị</p>		<p>Lưu trữ</p>

**4. MÔ TẢ:**

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1	Lập kế hoạch	<p>Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của Lãnh đạo Đài TNVN, thực hiện xây dựng kế hoạch nâng bậc lương hàng năm gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nâng bậc lương thường xuyên.</li> <li>- Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ</li> <li>- Thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung</li> </ul>	P. TC-HC		Kế hoạch nâng bậc lương	Trong tháng 12	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phê duyệt kế hoạch</li> <li>- Thành lập Hội đồng nâng bậc lương</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch thực hiện nâng bậc lương</li> <li>- Thành lập Hội đồng nâng bậc lương.</li> </ul>	Hiệu trưởng		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch nâng bậc lương</li> <li>- Hội đồng nâng bậc lương</li> </ul>	Trong tháng 12	

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
3	Triển khai thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo kế hoạch nâng bậc lương đến các đơn vị, cá nhân trong Nhà trường.</li> <li>- Các đơn vị tiến hành lập danh sách cá nhân của đơn vị đủ điều kiện xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn và phụ cấp thâm niên vượt khung</li> </ul>	Các đơn vị	P. TC-HC	Danh sách đề nghị nâng bậc lương của các đơn vị	Trong tháng 12	BM/QT.24/TCHC/01
4	Tổng hợp danh sách dự kiến nâng bậc lương trình hội đồng lương	Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp danh sách đề nghị của các đơn vị đối chiếu các điều kiện, tiêu chuẩn trình Hội đồng nâng bậc lương xét duyệt.	P. TC-HC	P. TC-HC	Tổng hợp danh sách viên chức, người lao động đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương	Trong tháng 12	BM/QT.24/TCHC/04 BM/QT.24/TCHC/05
5	Hội đồng nâng bậc lương họp	Xem xét, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định về nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên vượt khung	Hội đồng nâng bậc lương		- Danh sách viên chức, người lao động đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương thuộc quyền	Trong tháng 12 và tháng 01 năm sau	BM/QT.24/TCHC/06 BM/QT.24/TCHC/07 BM/QT.24/TCHC/08



TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		đối với viên chức và người lao động			quản lý của Hiệu trưởng theo quân cấp. - Danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương thuộc thẩm quyền quản lý của Đài TNVN đề nghị Hội đồng lương Đài TNVN xem xét và trình Lãnh đạo Đài TNVN ra quyết định.		
6	Soạn thảo, in ấn, phát hành, báo cáo và lưu trữ	Căn cứ kết quả họp của Hội đồng nâng bậc lương. Hiệu trưởng ra quyết định nâng bậc lương thường xuyên đối viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý	- Hiệu trưởng - P.TC-HC	Các đơn vị		Căn cứ thời điểm nâng bậc lương của cá nhân để ra quyết định	



TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		<p>- Báo cáo Hội đồng nâng bậc lương Đài Tiếng nói Việt Nam xem xét, phê duyệt:</p> <p>+ Danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.</p> <p>+ Danh sách viên chức thuộc diện Đài TNVN quản lý đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương thường xuyên</p> <p>- Báo cáo kết quả thực hiện nâng bậc lương của viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền Quyết định của Hiệu trưởng và Phòng Tổ chức – Hành chính, lưu trữ toàn bộ hồ sơ họp xét nâng bậc lương và quyết định nâng bậc lương của viên chức và người lao động. Phát hành Quyết định</p>					

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận/ Người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu
		đến các đơn vị và cá nhân có liên quan theo quy định					

**5. BIỂU MẪU:**

<b>STT</b>	<b>TÊN CÔNG CỤ/BIỂU MẪU</b>	<b>MÃ HÓA</b>
1	Danh sách đề nghị nâng bậc lương của đơn vị	BM/QT.24/TCHC/01
2	Danh sách công chức, viên chức, NLĐ bị kỷ luật trong thời gian giữ ngạch lương	BM/QT.24/TCHC/02
3	Danh sách công chức, viên chức, NLĐ nghỉ việc riêng không hưởng lương năm....	BM/QT.24/TCHC/03
4	Dự kiến danh sách công chức, viên chức, NLĐ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên năm....	BM/QT.24/TCHC/04
5	Dự kiến danh sách công chức, viên chức, NLĐ đề nghị nâng bậc lương trước hạn năm....	BM/QT.24/TCHC/05
6	Kết quả nâng bậc lương thường xuyên năm....	BM/QT.24/TCHC/06
7	Danh sách công chức, viên chức, NLĐ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên năm....	BM/QT.24/TCHC/07
8	Danh sách công chức, viên chức, NLĐ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm....	BM/QT.24/TCHC/08



BM/QT.24/TCHC/01

TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
PHÁT THANH - TRUYỀN HÌNH I  
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nam, ngày tháng năm 20...

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG  
ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG NĂM....**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Hệ số lương đang hưởng			Thành tích được công nhận (đối với đề nghị lên lương trước hạn)	Ghi chú
			Bậc lương	Hệ số lương	Ngày hưởng		
	.....						
	.....						
	<b>Tổng số:</b>						

**TRƯỞNG/PHÓ ĐƠN VỊ**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

BM/QT.24/TCHC/01

TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
PHÁT THANH - TRUYỀN HÌNH I  
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nam, ngày tháng năm 20...

**DANH SÁCH VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG  
ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG NĂM....**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Hệ số lương đang hưởng			Thành tích được công nhận (đối với đề nghị lên lương trước hạn)	Ghi chú
			Bậc lương	Hệ số lương	Ngày hưởng		
	.....						
	.....						
	<b>Tổng số:</b>						

**TRƯỞNG/PHÓ ĐƠN VỊ**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

BM/QT.24/TCHC/02

ĐÀI TIẾNG NÓI VIỆT NAM  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
PHÁT THANH - TRUYỀN HÌNH I

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Hà Nam, ngày tháng năm 20...*

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NLĐ  
BỊ KỶ LUẬT TRONG THỜI GIAN GIỮ NGẠCH LƯƠNG**

TT	Họ và tên	Số QĐ kỷ luật	Thời gian thi hành kỷ luật	Lý do
	.....			
	.....			
	Tổng số:			

**NGƯỜI LẬP BIỂU**



BM/QT.24/TCHC/03

ĐÀI TIẾNG NÓI VIỆT NAM  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG  
PHÁT THANH - TRUYỀN HÌNH I

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Hà Nam, ngày tháng năm 20...*

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NGHỈ VIỆC  
RIÊNG KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG NĂM...**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian nghỉ	Ghi chú
	.....			
	.....			

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

.....

**ĐÀI TIẾNG NÓI VIỆT NAM**  
**TRƯỜNG CĐ PHÁT THANH - TRUYỀN HÌNH I**

**DỰ KIẾN DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**  
**ĐỀ NGHỊ NÂNG BẠC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM ....**

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức danh	Mã ngạch	Hệ số lương đang hưởng				Kết quả nâng bậc năm 20..				Chênh lệch hệ số do nâng bậc	Số tháng được hưởng lương mới	Quý tiền lương tăng lên do nâng bậc			
		Nam	Nữ			Bậc lương	Hệ số lương	VK	Hệ số chênh lệch bảo lưu	Thời gian hưởng	Bậc lương	Hệ số lương	VK				Hệ số chênh lệch bảo lưu	Thời gian hưởng	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	.....																		
2	.....																		
3	.....																		
	<b>Tổng cộng:</b>																		

NGƯỜI LẬP BIỂU

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

ĐẠI TIỆNG NÓI VIỆT NAM  
TRƯỜNG CĐ PHÁT THANH - TRUYỀN HÌNH I

DỰ KIẾN DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG  
ĐỀ NGHỊ NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM ....

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức danh	Mã ngạch	Hệ số lương đang hưởng			Hệ số lương mới			Thành tích xuất sắc được công nhận	Ghi chú
		Nam	Nữ			Bậc lương	Hệ số lương	Thời gian hưởng	Bậc lương	Hệ số lương	Thời gian hưởng		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
1	.....												
2	.....												
3	.....												
	<b>Tổng cộng:</b>												

NGƯỜI LẬP BIỂU

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



**ĐÀI TIẾNG NÓI VIỆT NAM**  
**TRƯỜNG CƠ PHẬT THANH - TRUYỀN HÌNH I**

BM06

**KẾT QUẢ NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN, NĂM 20....**

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức danh	Mã ngạch	Hệ số lương đang hưởng				Kết quả nâng bậc năm 20..				Ghi chú		
		Nam	Nữ			Bậc lương	Hệ số lương	VK	Hệ số chênh lệch bảo lưu	Thời gian hưởng	Bậc lương	Hệ số lương	VK		Hệ số chênh lệch bảo lưu	Thời gian hưởng
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19
1	.....															
2	.....															
3	.....															
	<b>Tổng cộng:</b>															

TM. ĐẢNG ỦY

TM. CÔNG ĐOÀN

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

ĐÀI TIẾNG NÓI VIỆT NAM

TRƯỜNG CĐ PHÁT THANH - TRUYỀN HÌNH I

DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC  
 ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM .....

TT	Họ và tên	Năm sinh		Mã ngạch	Hệ số lương đang hưởng			Đề nghị của đơn vị			Thành tích xuất sắc đã được công nhận	Ghi chú	
		Nam	Nữ		Bậc lương	Hệ số lương	Thời gian hưởng	Bậc lương	Hệ số lương	Thời gian hưởng			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
1	.....												
2	.....												
3	.....												
	Tổng cộng:												

TM. ĐẢNG ỦY

TM. CÔNG ĐOÀN

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

