



ĐÀI TIẾNG NÓI VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHÁT THANH – TRUYỀN HÌNH I

Địa chỉ: 136 Quy Lưu – P. Minh Khai – TP. Phủ Lý – Hà Nam
Điện thoại: 02263847679 Email: vovedu1@gmail.com
FAX: 02263854383 Website: https://edu.vov.vn

QUY TRÌNH XÉT HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Mã hóa : QT.19/CTSV
Ban hành lần thứ : Thứ nhất
Hiệu lực từ ngày : 01/12/2023

PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Xuân Ước

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH

Nguyễn Văn Hùng



QUY TRÌNH
XÉT HỌC BỔNG KHUYẾN
KHÍCH HỌC TẬP

Mã số: QT.19/CTSV
Ban Hành lần: Nhất
Ngày: 01/12/2023

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI

Ngày, tháng, năm	Trang/phần liên quan đến việc sửa đổi	Mô tả nội dung thay đổi	Lần ban hành/sửa đổi

BẢNG PHÂN PHỐI TÀI LIỆU

1. Mục đích, phạm vi áp dụng.

a. Mục đích:

- Chuẩn hoá công tác xét học bổng khuyến khích học tập cho học sinh sinh viên đào tạo trình độ cao đẳng và trung cấp nghề hình thức chính quy;
- Thống nhất phương pháp, cách thức, trình tự xét học bổng khuyến khích học tập của học sinh, sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện tại trường cũng như tại các cơ sở liên kết với trường;

b. Phạm vi áp dụng:

- HSSV đang học tập trình độ Cao đẳng, Trung cấp nghề hệ chính quy tại trường, tại cơ sở liên kết với trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình I;
- Các đơn vị liên quan đến quy trình này:

<input checked="" type="checkbox"/> : Ban giám hiệu	<input checked="" type="checkbox"/> : Phòng Kế hoạch tài chính
<input checked="" type="checkbox"/> : Phòng Quản lý đào tạo	<input checked="" type="checkbox"/> : Các khoa chuyên môn
<input checked="" type="checkbox"/> : Phòng Công tác sinh viên	<input checked="" type="checkbox"/> : Cơ sở liên kết với nhà trường
<input checked="" type="checkbox"/> : Phòng Khảo thí & NCKH	

2. Định nghĩa và từ viết tắt

a. Định nghĩa

Quy trình xét học bổng khuyến khích học tập là một trình tự các hoạt động được nhà trường quy định, mang tính chất bắt buộc để hướng dẫn cách xét học bổng khuyến khích học tập cho HSSV trong mỗi học kỳ, năm học, khóa học mà HSSV tham gia học tập tại trường hoặc tại các cơ sở liên kết với trường theo đúng quy định.

b. Từ viết tắt

- HĐ. XHBKKHT: Hội đồng xét học bổng khuyến khích học tập học sinh, sinh viên.
- KCM: Khoa chuyên môn.
- P. CTSV: Phòng Công tác sinh viên
- P. KHTC: Phòng Kế hoạch – Tài chính
- P. KT&NCKH: Phòng Khảo thí và Nghiên cứu khoa học
- HSSV: Học sinh, sinh viên.
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm.
- GVBM: Giáo viên bộ môn.

3. Lưu đồ quy trình (*trang 5*)

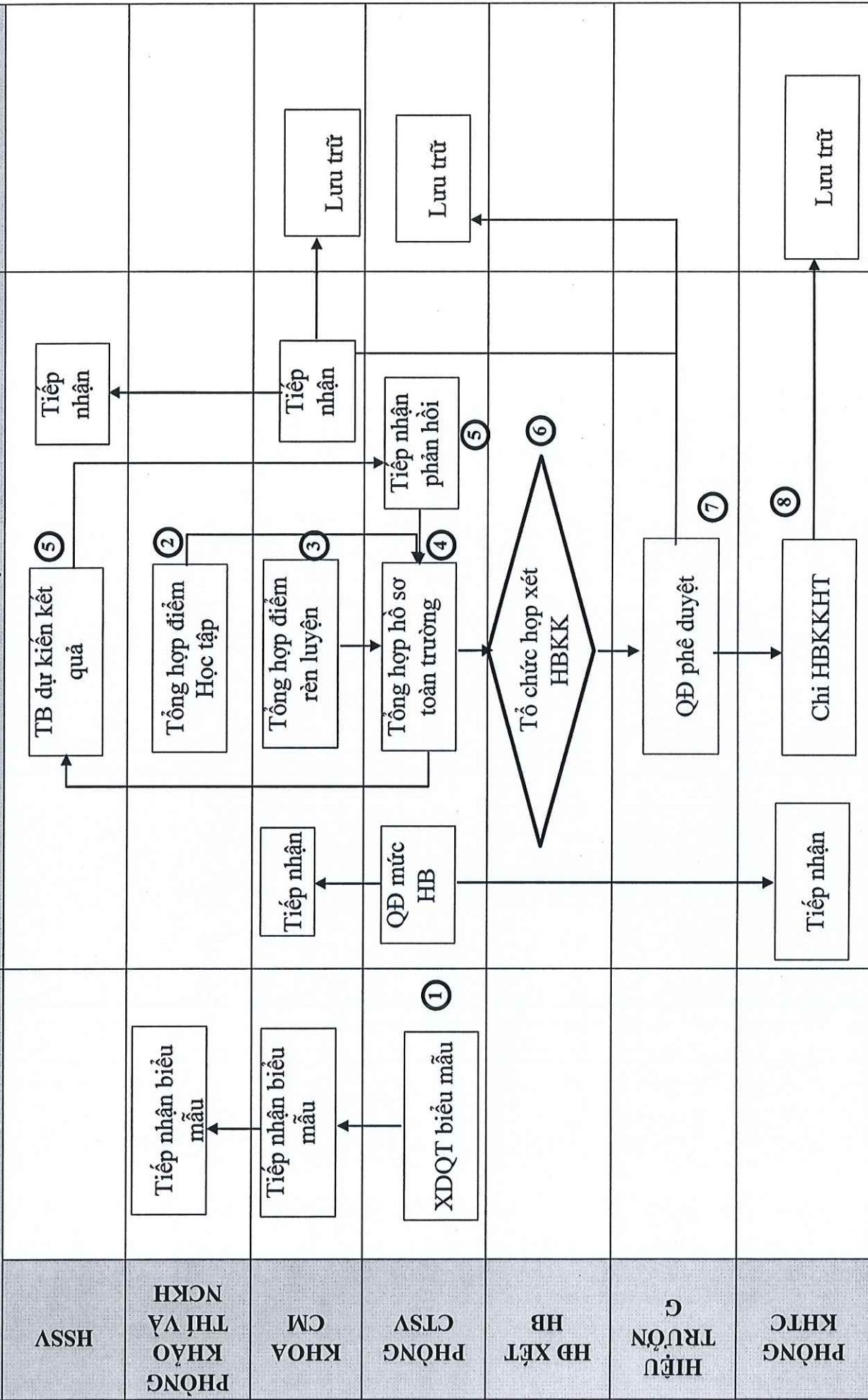
4. Đặc tả (*trang 6-9*)

QUY TRÌNH XÉT HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

ĐÁNH GIÁ HỌC KỲ

CHUẨN BỊ

LƯU TRỮ



TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
B.01	Công tác chuẩn bị	<p>* Lập thông báo và phê duyệt về mức học bổng khuyến khích học tập theo quy định mức học phí</p> <p>- Căn cứ vào quy định mức thu học phí, Phòng CTSV phối hợp với Phòng KHTC trình Hiệu trưởng phê duyệt mức học bổng khuyến khích học tập tương ứng với từng hệ, từng ngành học theo quy định học phí của từng năm học</p>	P.CTSV	P. KHTC	<p>- Quyết định</p> <p>- Thông báo</p>	2 ngày	<p>- BMQT19-CTSV01</p> <p>- BMQT19-CTSV02</p>
B.02	Xử lý của P.KT&NCKH	<p>*Khoa điểm học tập</p> <p>- Căn cứ vào Kế hoạch tổ chức thi từng học kỳ, Phòng Khảo thí và Nghiên cứu khoa học tổ chức thi, P.KT&NCKH chấm thi tổng hợp kết quả học tập tiên hành khoá điểm học tập trên hệ thống và chuyển về Phòng Công tác sinh viên để tổng hợp</p>	P.KT&NCKH	P.CTSV	Kết quả học tập	15 ngày	- BMQT19-CTSV03

B.03	Xử lý của KCM	<p>*Khoa điểm rèn luyện</p> <p>- Căn cứ vào quá trình tu dưỡng, rèn luyện của học sinh sinh viên trong tháng, trong quý, trong kỳ học. các lớp đánh giá điểm rèn luyện của từng học sinh sinh viên. Sau khi hoàn thành đánh giá, chấm điểm rèn luyện của học sinh sinh viên, các khoa tiến hành cập nhật điểm rèn luyện cho HSSV trên hệ thống và chuyển về phòng Công tác sinh viên. Phòng CTSV kiểm tra và khoá điểm rèn luyện trên hệ thống.</p>	KCM	P.CTSV	Điểm rèn luyện	3 ngày	- BMQT19-CTSV04
B.04	Xử lý của P.CTSV	<p>*Tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện.</p> <p>- Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận kết quả học tập của các lớp, các khoa do Phòng Khảo thí và Nghiên cứu khoa học chuyên về, đồng thời tiếp nhận điểm rèn luyện của HSSV do các Khoa chuyên môn gửi về. Phòng Công tác sinh viên tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện.</p>	P.CTSV	-P.KT&NCKH - KCM	- Kết quả học tập - Điểm rèn luyện	5 ngày	- BMQT19-CTSV03 - BMQT19-CTSV04

TT	Tên bước công việc	Nội dung	Bộ phận/ người thực hiện	Bộ phận/người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/hồ sơ
B.05	Xử lý của P.CTSV	*Thông báo dự kiến kết quả. - Sau khi lập báo cáo kết quả dự kiến học bổng khuyến khích học tập. Phòng Công tác sinh viên thông báo kết quả dự kiến đến các đơn vị chức năng trong trường và toàn thể học sinh sinh viên. Kết quả gửi về các khoa qua Email và đăng tải trên các công thông tin điện tử của nhà Trường. -Kiểm tra và phản hồi: Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận ý kiến phản hồi của học sinh sinh viên và điều chỉnh (nếu có)	P.CTSV	KCM	Thông báo	7 ngày	- BMQT19-CTSV05
B.06	P.CTSV	*Thực hiện xét HBKKHT - Phòng Công tác sinh viên trình Hiệu trưởng phê duyệt thời gian Hội đồng xét HBKKHT - Căn cứ vào các quy định, quy chế hiện hành, Phòng Công tác sinh viên báo cáo	P.CTSV	-HD. XHBKKHT -P.CTSV	Thời gian xét HBKKHT	1 ngày	

B.07	P.CTSV	<p>và trình Hội đồng xét chế độ chính sách cho học sinh sinh viên để tiến hành xét Học bổng khuyến khích học tập</p> <p>*Lập Quyết định, phê duyệt danh sách HSSV đạt HBKKHT</p> <p>- Sau khi có kết quả của Hội đồng xét chế độ chính sách cho học sinh sinh viên về học bổng khuyến khích học tập. Phòng Công tác sinh viên tham mưu trình Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định xét cấp HBKKHT và danh sách học sinh sinh viên được thụ hưởng học bổng khuyến khích học tập từng học kỳ cho HSSV</p>	P.CTSV	-HD. XHBKKHT -P.CTSV	- Quyết định - Danh sách	1 ngày	- BMQT19-CTSV06
B.08	P.KHTC	<p>*Chi HBKKHT</p> <p>- Căn cứ Quyết định của Hiệu trưởng về việc phê duyệt cấp HBKKHT cho HSSV và danh sách học sinh sinh viên được thụ hưởng học bổng khuyến khích học tập. Phòng KHTC thực hiện chi tiền học bổng cho HSSV</p>	P.KHTC	- P.KHTC - P.CTSV	- Quyết định - Danh sách	-Theo thời gian quy định	- BMQT19-CTSV06

5. Các công cụ biểu/mẫu hướng dẫn

5.1. Căn cứ pháp lý

- Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTĐ ngày 30 tháng 6 năm 2017 về ban hành quy chế công tác học sinh sinh viên trong trường Trung cấp, trường Cao đẳng;

- Nghị định 84/2020/NĐ – CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 quy định chi tiết một số điều của luật giáo dục;

- Quy định số 332 QĐ-CĐPTTHI ngày 12/9/2023 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Phát thanh – Truyền hình I về việc xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho HSSV;

- Quyết định của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Phát thanh – Truyền hình I về quy định mức cấp học bổng khuyến khích học tập cho HSSV;

- Quyết định thành lập Hội đồng xét chế độ chính sách cho HSSV của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Phát thanh – Truyền hình I.

5.2. Nguyên tắc xét học bổng khuyến khích học tập cho HSSV

- Đảm bảo khách quan, công khai, chính xác;
- Đảm bảo quyền bình đẳng, dân chủ của HSSV;
- Đảm bảo đánh giá đầy đủ các nội dung, tiêu chí và quy trình thực hiện;
- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ các đơn vị, bộ phận liên quan trong trường.

5.3. Phương thức xét HBKKHT

5.3.1. Xếp hạng học lực

- a. Loại xuất sắc: Điểm trung bình chung tích lũy từ 3,60 đến 4,00
- b. Loại giỏi: Điểm trung bình chung tích lũy từ 3,20 đến 3,59
- c. Loại khá: Điểm trung bình chung tích lũy từ 2,50 đến 3,19
- d. Loại trung bình: Điểm trung bình chung tích lũy từ 2,00 đến 2,49

5.3.2. Kết quả rèn luyện của HSSV

- a. Loại xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm
- b. Loại giỏi: Từ 80 đến dưới 90 điểm
- c. Loại khá: Từ 70 đến dưới 80 điểm
- d. Loại trung bình: Từ 50 đến dưới 70 điểm

5.3.3. Cách xếp loại xét học bổng

Kết quả xếp loại học tập học kỳ	Kết quả xếp loại rèn luyện học kỳ	Xếp loại xét cấp học bổng học kỳ
Xuất sắc	Xuất sắc	Xuất sắc
Xuất sắc	Tốt	Xuất sắc
Xuất sắc	Khá	Giỏi
Giỏi	Xuất sắc	Giỏi
Giỏi	Tốt	Giỏi
Giỏi	Khá	Khá
Khá	Xuất sắc	Khá
Khá	Tốt	Khá
Khá	Khá	Khá

6. Hội đồng xét HBKKHT

- Hội đồng xét chế độ chính sách HSSV do Hiệu trưởng quyết định thành lập vào đầu mỗi năm học, thành phần gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;
- Thường trực Hội đồng: Là Trưởng phòng Công tác SV của Trường;
- Các ủy viên: Là đại diện lãnh đạo các khoa, phòng chuyên môn và đại diện HSSV.

7. Biểu mẫu/ hướng dẫn

TT	Tên biểu mẫu/hướng dẫn	Thực hiện	Mã hóa
1	Quyết định quy định mức HBKKHT	P.CTSV	BMQT19-CTSV/01
2	Thông báo về việc xét HBKKHT	P.CTSV	BMQT19-CTSV/02
3	Kết quả học tập	P.CTSV	BMQT19-CTSV/03
4	Kết quả rèn luyện	GVCN	BMQT19-CTSV/04
5	Thông báo dự kiến kết quả xét HBKKHT	P.CTSV	BMQT19-CTSV/05
6	Quyết định, phê duyệt danh sách HSSV đạt HBKKHT	P.CTSV	BMQT19-CTSV/06

ĐÀI TIẾNG NÓI VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
PHÁT THANH - TRUYỀN HÌNH I

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nam, ngày tháng năm 20...

Số:/QĐ-CĐPTTHI

QUYẾT ĐỊNH

V/v quy định mức học bổng khuyến khích học tập năm học

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHÁT - THANH TRUYỀN HÌNH I

Căn cứ Quyết định số: 1412/QĐ-TNVN ngày 13 tháng 06 năm 2023 của Tổng Giám đốc Đài Tiếng nói Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình I;

Thông tư số 17/2017/TT-BLĐT BXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 về ban hành quy chế công tác học sinh sinh viên trong trường Trung cấp, trường Cao đẳng;

Nghị định 84/2020/NĐ – CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 quy định chi tiết một số điều của luật giáo dục;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-CĐPTTHI ngày tháng năm 20..... của Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường Cao đẳng Phát thanh- Truyền hình I về quy định mức thu học phí năm học

Xét đề nghị của Trường phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định mức cấp học bổng khuyến khích học tập cho học sinh sinh viên các hệ cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp.

(Có danh sách đính kèm)

Điều 2. Thời gian áp dụng: Năm học

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức Hành chính, Trưởng phòng Quản lý Đào tạo, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng phòng Khảo thí và Nghiên cứu khoa học, Giám đốc trung tâm dịch vụ đào tạo, Trưởng các phòng, khoa chuyên môn và học sinh sinh viên có tên trong danh sách đính kèm tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Như điều 3;
- Lưu: VT, P.CTSV.

ĐÀI TIẾNG NÓI VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
PHÁT THANH - TRUYỀN HÌNH I

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐPTTHI

Hà Nam, ngày tháng năm 20...

THÔNG BÁO

“ V/v thời gian xét học bổng khuyến khích học tập Học kỳ Năm học 20.....”

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Lãnh đạo các đơn vị Khoa, Phòng, Trung tâm;
- Giáo viên chủ nhiệm, học sinh sinh viên toàn trường.

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTĐ ngày 30 tháng 6 năm 2017 về ban hành quy chế công tác học sinh sinh viên trong trường Trung cấp, trường Cao đẳng;

Nghị định 84/2020/NĐ - CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 quy định chi tiết một số điều của luật giáo dục;

BAN GIÁM HIỆU NHÀ TRƯỜNG THÔNG BÁO:

Thời gian xét Học bổng khuyến khích học tập Học kỳ....Năm học 20...- 20.....
Dự kiến từ ngày tháng năm 20.....đến ngày ... thángnăm 20....

Yêu cầu:

Phòng Khảo thí và Nghiên cứu khoa học hoàn thiện điểm học tập của học sinh sinh viên học kỳ ... năm học 20...- 20.....đưa lên hệ thống trước ngày ... tháng ... năm 20...

Giáo viên chủ nhiệm các lớp, các Khoa chuyên môn hoàn thiện điểm rèn luyện của học sinh sinh viên và chuyển về Phòng Công tác sinh viên trước ngày ... tháng ... năm 20...

**T/L. HIỆU TRƯỞNG
TP. CÔNG TÁC SINH VIÊN**

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Phòng KT&NCKH
- GVCN
- Lưu: VT, P.CTSV.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
PHÁT THANH - TRUYỀN HÌNH I
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

KẾT QUẢ HỌC TẬP HỌC KỲ.....LỚP.....
NĂM HỌC.....

STT	Họ và tên	Tên môn học	Số tín chỉ	Điểm tổng kết	Điểm chữ	Điểm quy đổi	Điểm TB cộng
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
...							
...							
...							

Tổng số:học sinh

Loại XS: Giỏi: Khá: Trung bình: Yếu/kém:

PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
Trưởng phòng

NGƯỜI LẬP

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
PHÁT THANH - TRUYỀN HÌNH I
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự do – Hạnh Phúc

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ RÈN LUYỆN HSSV
HỌC KỲ.... NĂM HỌC 20.....- 20.....**

HỆ:, KHÓA:....., NGHỀ:, LỚP:

TT	Mã HSSV	Họ tên HSSV	Ngày sinh	Điểm rèn luyện	Xếp loại
1	2355103035105	Nguyễn Văn A		90	Xuất sắc
2	2355103035106	Trần Thị B		72	Khá
3	2355103035107	Ngô Văn C		84	Tốt
4				
5				
6					
7					
8					
9					
10					
...					

Kết quả:

Xuất sắc (%)	Tốt (%)	Khá (%)	Trung bình (%)	Yếu (%)

Ghi chú:

- + Loại xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm + Loại tốt : Từ 80 đến dưới 90 điểm
+ Loại khá: Từ 70 đến dưới 80 điểm + Loại trung bình: Từ 50 đến dưới 70 điểm
+ Loại yếu: Dưới 50 điểm

Hà Nam, ngày.....tháng.....năm 202..

PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
Trưởng phòng

NGƯỜI LẬP

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
PHÁT THANH - TRUYỀN HÌNH I
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nam, ngày tháng năm 20...

THÔNG BÁO DỰ KIẾN

Kết quả xét cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳ năm học

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Lãnh đạo các đơn vị;
- Giáo viên chủ nhiệm, học sinh sinh viên toàn trường.

Căn cứ Nghị định 84/2020/NĐ – CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 quy định chi tiết một số điều của luật giáo dục;

Căn cứ Quyết định của Hiệu trưởng nhà trường quy định mức cấp học bổng khuyến khích học tập năm học

Căn cứ kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sinh viên học kỳ ... năm học Ban Giám hiệu nhà trường thông báo dự kiến kết quả xét học bổng khuyến khích học tập của HSSV như sau:

1. Hệ Cao đẳng khoá.....

STT	Ngành học	Số số	HBKK 8%/HP	Số tiền sinh viên được hưởng			Số tiền
				Loại XS	Loại giỏi	Loại khá	
1	Báo chí						
2	Kế toán						
3	Tin học ứng dụng						
4	CNKT Điện, điện tử						

Tổng kinh phí học bổng:.....(Có danh sách HSSV dự kiến nhận học bổng kèm theo)

2. Hệ Trung cấp khoá.....

T	Ngành học	Sĩ	HBKK	Số tiền sinh viên được hưởng	Số tiền
---	-----------	----	------	------------------------------	---------

T		số	8%/HP	Loại XS	Loại giỏi	Loại khá	
1	Báo chí						
2	Tin học ứng dụng						
3	CNKT Điện, điện tử						
4	Kế toán						

Tổng kinh phí học bổng:.....(Có danh sách HSSV dự kiến nhận học bổng kèm theo)

3. Lưu ý

HSSV có thắc mắc, khiếu nại liên quan đến học bổng khuyến khích học tập liên hệ với Phòng Công tác sinh viên (Phòng 100 nhà A5). Thời gian tiếp nhận thắc mắc, khiếu nại: Từ ngàytháng....năm..... đến hết ngàytháng....năm..... Mọi thắc mắc, khiếu nại sau thời gian trên sẽ không được giải quyết.

PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
Trưởng phòng

**ĐÀI TIẾNG NÓI VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG
PHÁT THANH - TRUYỀN HÌNH I**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nam, ngày tháng năm 202...

Số:/QĐ-CĐPTTHI

QUYẾT ĐỊNH

V/v cấp học bổng khuyến khích học tập học kỳnăm học

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHÁT - THANH TRUYỀN HÌNH I

Căn cứ Quyết định số 1412/QĐ-TNVN ngày 13 tháng 6 năm 2023 của Tổng Giám đốc Đài Tiếng nói Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình I;

Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 về ban hành quy chế công tác học sinh sinh viên trong trường Trung cấp, trường Cao đẳng;

Nghị định 84/2020/NĐ – CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 quy định chi tiết một số điều của luật giáo dục;

Căn cứ vào kết quả học tập, rèn luyện học kỳ năm học 20....-20..... của sinh viên hệ cao đẳng Khóa K..., K...; học sinh hệ trung cấp Khóa K..., K.... và Biên bản của Hội đồng xét HBKKHT ngày tháng năm 20.....;

Xét đề nghị của Trường Phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trích 8% quỹ học phí học kỳ năm học chi học bổng khuyến khích học tập cho học sinh sinh viên các lớp hệ trung cấp, cao đẳng có thành tích cao trong học tập và rèn luyện.

Điều 2. Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức Hành chính, Trưởng phòng Quản lý Đào tạo, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng phòng Khảo thí và Nghiên cứu khoa học, Giám đốc TTĐT&TS, Trưởng các phòng, khoa chuyên môn và sinh viên có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Như điều 3;
- Lưu: VT, P.CTSV.

TRƯỜNG CAO ĐẲNG
PHÁT THANH - TRUYỀN HÌNH I
HỘI ĐỒNG XÉT HỌC BỔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự do – Hạnh Phúc

Hà Nam, ngày tháng năm 202...

**DANH SÁCH HỌC SINH, SINH VIÊN ĐƯỢC CẤP HBKK
HỌC KỲ.....NĂM HỌC 20.....-20.....**

I. Hệ Cao đẳng khoá.....

TT	Họ và tên	Lớp	KQHT&RL		Xếp loại	Số tiền
			Điểm TBC	Điểm RL		
A. Ngành học						
1						
2						
3						
....						
....						
....						
....						

II. Hệ Trung cấp khoá.....

TT	Họ và tên	Lớp	KQHT&RL		Xếp loại	Số tiền
			Điểm TBC	Điểm RL		
A. Ngành học						
1						
2						
3						
...						
....						
....						
....						

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

THƯ KÝ